



Projekt

VI/4

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Świdnickie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”

Na podstawie art. 9 ust.1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Utworzyć jednostkę budżetową o nazwie „Świdnickie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” z siedzibą w Świdnicy.

§ 2. Nadać jednostce budżetowej statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przekazać jednostce budżetowej majątek w postaci budynku zlokalizowanego na ul. Długiej 33 oraz wyposażenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej j uchwały, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydent Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2015 r.

PREZYDENT MIASTA
[signature]
Dżala Mochal-Staniewska

RADCA PRAWNY

[signature]
mgr Tadeusz Zawadzki

Uzasadnienie
do uchwały nr.....
Rady Miejskiej Świdnicy
z dnia

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Świdnickie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”

Zgodnie z art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości Rady należy: tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych i wyposażanie ich w majątek.

W chwili obecnej działa na terenie Świdnicy Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych

w formie zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej wyłonionej w drodze konkursu, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

W takiej formie działalności Centrum nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a więc nie może występować w obrocie prawnym, a tym samym Gmina Miasto Świdnica nie ma możliwości przekazania jej majątku.

Centrum bazuje na osobowości prawnej organizacji pozarządowej wyłonionej w drodze konkursu do - 3 letniej realizacji zadania pod nazwą "Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych", a więc cały majątek Centrum, zgodnie z umową, jest majątkiem organizacji zarządzającej - Operatora. Zmiana co 3 lata operatora Centrum nie pozwala również na zachowanie ciągłości koncepcji działalności.

Tego typu instytucja pełni bardzo ważną funkcję w systemie polityki społecznej i poprzez realizację swoich zadań stanowi uzupełnienie działań Gminy w tym zakresie.

Zadaniem Centrum jest zapewnienie wszechstronnego wsparcia podmiotom ekonomii społecznej, czyli m.in.: stowarzyszeniom, fundacjom, klubom sportowym, ochotniczym strażom pożarnym, spółdzielniom socjalnym. ŚCWOP udostępnia im zaplecze lokalowe i infrastrukturę biurową: organizacje mogą skorzystać z komputera, ksera, internetu, telefonu, sali konferencyjnej na spotkania czy realizację działań statutowych itp. Ponadto w ŚCWOP prowadzone jest nieodpłatne wsparcie doradczo-szkoleniowe zarówno dla członków organizacji jak i osób fizycznych zainteresowanych działalnością podmiotów ekonomii społecznej.

Zatem utworzenie Świdnickiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych jako jednostki organizacyjnej Gminy miasto Świdnica, jest jak najbardziej zasadne.

Przykładami dobrych praktyk w tym zakresie są Centra Organizacji Pozarządowych działających w formie jednostek budżetowych w Żorach, Włocławku czy Gliwicach.

RADCA PRAWNY

mgr Tadeusz Zawadzki

SEKRETARZ MIASTA

Maciej Rataj

**Załącznik nr 1
do uchwały nr.....
Rady Miejskiej Świdnicy
z dnia**

**STATUT
ŚWIDNICKIEGO CENTRUM WSPIERANIA ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH**

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Świdnickie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych zwane dalej Centrum jest jednostką budżetową działającą na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((tj. Dz. U. Z 2013r. Poz. 594 z póź.zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. Z 2013r. Poz. 885 z póź. zm) oraz statutu nadanego uchwałą Rady

§ 2

Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Świdnica, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostki budżetowej.

§ 3

Siedzibą Centrum jest Miasto Świdnica. Obszar działania Centrum obejmuje Miasto Świdnica.

§ 4

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta.

II. CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 5

1. Przedmiotem działalności Centrum jest współpraca z organizacjami pozarządowymi z terenu Miasta Świdnica.
2. Centrum realizując potrzeby organizacji pozarządowych, kieruje się w szczególności: dobrem organizacji pozarządowych oraz poszanowaniem ich praw i odrębności.
3. Działalność podstawowa Centrum obejmuje:
 - 1) udostępnianie lokali Centrum na działalność statutową organizacji pozarządowych,
 - 2) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach pozyskiwania środków i funduszy z różnych źródeł na swoją działalność oraz świadczenie usług doradczych i konsultacyjnych w tym zakresie,
 - 3) udzielanie wsparcia organizacjom pozarządowym w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej w aplikowaniu o środki finansowe oraz w rozliczaniu otrzymanych funduszy,
 - 4) prowadzenie i bieżącą aktualizację bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta Świdnica,
 - 5) prowadzenie punktu informacyjnego dla organizacji pozarządowych,

- 6) wspieranie działalności i rozwoju organizacji pozarządowych m.in. poprzez poradnictwo, szkolenia, organizowanie spotkań organizacji branżowych,
 - 7) współpracę ze środkami masowego przekazu w zakresie udostępniania informacji i udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących swojej działalności,
 - 8) gromadzenie, przechowywanie oraz udostępnianie uprawnionym organom i osobom dokumentacji organizacji pozarządowych,
 - 9) podejmowanie działań w celu propagowania inicjatyw obywatelskich,
 - 10) prowadzenie centrum wolontariatu i koordynowanie współpracy wolontariuszy z zainteresowanymi organizacjami i instytucjami,
 - 11) współpracę Wydziałami Urzędu Miasta w zakresie spraw dotyczących organizacji pozarządowych,
 - 12) prowadzenie strony internetowej dotyczącej organizacji pozarządowych oraz promowanie ich działań w Mieście i poza nim.
4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym jednostki budżetowej”.

III. ORGANIZACJA I ZARZADZANIE

§ 6

1. Centrum kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta.
2. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Centrum i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową i przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
5. Dyrektor planuje i nadzoruje wykonanie remontów i inwestycji.

§ 7

Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny opracowywany przez Dyrektora, który zatwierdza Prezydent Miasta.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Statut Centrum nadaje Rada Miasta.
2. Zmiany postanowień Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PREZYDENT MIASTA

Beata Moskal-Staniewska

Załącznik nr 2
do uchwały nr.....
Rady Miejskiej Świdnicy
z dnia.....

**ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA PRZEKAZANEGO NA RZECZ CENTRUM
WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Lp.	Nazwa	il.	nr inwentarzowy
1	Biurko komputerowe	1	Dz. I poz. 159
2	Biurko szafkowe	1	Dz. I poz. 369
3	Biurko bezszafkowe	1	Dz. I poz. 370
4	Biurko narożne	1	Dz. I poz. 371
5	Biurko pomocnicze	1	Dz. I poz. 372
6	Biurko	1	Dz. I poz. 373
7	Stolik okolicznościowy	1	Dz. II poz. 162
8	Dostawka 80x80x75	1	Dz. II poz. 185
9	Dostawka 80x80x75	1	Dz. II poz. 186
10	Podstawka	1	Dz. II poz. 472
11	Szafka	1	Dz. III poz. 338
12	Szafa ubraniowa	1	Dz. III poz. 339
13	Kontener	1	Dz. III poz. 340
14	Kontener	1	Dz. III poz. 341
15	Kontener B-34	1	Dz. III poz. 367
16	Kontener	1	Dz. III poz. 629
17	Kontener	1	Dz. III poz. 630
18	Kontener 3-szufladowy	1	Dz. III poz. 631
19	Kontener	1	Dz. III poz. 634
20	Segment szufladowy	1	Dz. III poz. 537
21	Segment szufladowy	1	Dz. III poz. 538
22	Segment szufladowy	1	Dz. III poz. 539
23	Segment E-05	1	Dz. III poz. 541
24	Segment E-05	1	Dz. III poz. 542
25	Segment E-02	1	Dz. III poz. 543

26	Segment E-02	1	Dz. III poz. 544
27	Segment E-00	1	Dz. III poz. 545
28	Szafka pomocnicza edytor	1	Dz. III poz. 540
29	Szafka	1	Dz. III poz. 596
30	Szafka	1	Dz. III poz. 632
31	Szafka	1	Dz. III poz. 633
32	Regał 80x36x89	1	Dz. IIIa poz. 92
33	Regał 80x36x89	1	Dz. IIIa poz. 93
34	Regał 80x36x89	1	Dz. IIIa poz. 94
35	Regał	1	Dz. IIIa poz. 356
36	Regał	1	Dz. IIIa poz. 357
37	Regał	1	Dz. IIIa poz. 358
38	Regał	1	Dz. IIIa poz. 359
39	Regał	1	Dz. IIIa poz. 360
40	Krzeseł obrotowe Bravio Top GTP	1	Dz. V poz. 1258
41	Krzeseł obrotowe Bravio Top GTP	1	Dz. V poz. 1260
42	Krzeseł obrotowe Bravio Top GTP	1	Dz. V poz. 1261
43	Krzeseł obrotowe Bravio Top GTP	1	Dz. V poz. 1262
44	Krzeseł obrotowe Bravio Top GTP	1	Dz. V poz. 1263
45	Krzeseł obrotowe	1	Dz. V poz. 1355
46	Zestaw mebli (2 fotele + kanapa)	1	PST/000135
47	Urządzenie wielofunkcyjne Xerox workcentre 7120_TJ	1	Gr. IV/001107
48	Notebook HP 6550b i5-52M	1	Gr. IV/001115


 PRZYJĘTY
 Beata Moskał-Staniewska